

Mońki, dnia 03.11.2017 r.



Znak sprawy: SPZOZ-VI-262/PU/11/2017

DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

ZAPYTANIE OFERTOWE KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO

Zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę oleju opałowego dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach
Adres: Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki
Województwo: podlaskie
KRS: 0000112038
NIP: 546-11-93-353
REGON: 050652956
Numertelefonu: (085) 727 81 30; 668 877 524
Numer faksu: (085) 727 81 35; (085) 727 81 34
Strona internetowa: www.spzoz.monki.pl
Dni i godziny pracy: poniedziałek-piątek, w godz. 7³⁰-15⁰⁵

2. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, na każdym etapie, do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia zapytania bez wyboru oferty.
3. W niniejszym zapytaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- faks (085) 727 81 35; (085) 727 81 34



-e-mail:sekretariat@szpital-monki.h2.pl; zamowienia_publiczne@szpitalmonki.h2.pl

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia, o asortymencie i ilościach został określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Olej opałowy - w ilości 30 000 litrów Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do następujących jednostek organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach:

- Przychodnia Rejonowa w Goniądzu	- 8 000 litrów
- Gminny Ośrodek Zdrowia w Jaświłach	- 13 000 litrów
- Gminny Ośrodek Zdrowia w Jasionówce	- 9 000 litrów
4. Zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
5. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie partiami, a wielkość asortymentu i częstotliwość dostaw wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji przedstawicieli Zamawiającego, wyrażonych pisemnie, telefonicznie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający nie jest płatnikiem akcyzy.
7. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych lub ukrytych wad, otrzymanego przedmiotu zamówienia, powiadomi Wykonawcę niezwłocznie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, o stwierdzonych brakach lub wadach oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego.
8. Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o brakach lub wadach, które wystąpiły w zareklamowanym przedmiocie zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert równoważnych.

6. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 04 czerwca 2018r.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu zamówienia będzie dokonywany przez Zamawiającego we właściwej jednostce organizacyjnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach.
3. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o zapotrzebowaniu wyrażonym przez Zamawiającego (maksymalny termin graniczny).
4. Jeżeli dostawa, o której mowa w pkt 3 wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy jednostek dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

7. Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

- ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik Wykonawcy).
2. Aktualna koncesja na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem, czyli obrotem paliwami ciekłymi udzieloną na podstawie ustawy z dnia 10.04.1997r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 220 z późn. zm.)
 3. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 4. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zapytania ofertowego.
 5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
 6. Zapytanie ofertowe prowadzi się w języku polskim.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona według załączonego formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Treść oferty powinna odpowiadać treści przedmiotowego zapytania ofertowego.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Każda kartka oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:
„Oferta dotycząca zapytania ofertowego na sukcesywną dostawę oleju opałowego dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach. Znak sprawy: SPZOZ-VI-262/PU/11/2017. Nie otwierać przed dniem 13.11.2017r. do godz. 10:30.”
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie,

w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać".

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie pozycje cenowe zamówienia, wymienione w tabeli w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie ofertę.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w tabeli w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena musi uwzględniać wszystkie należne opłaty i podatki, w szczególności podatek VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnie z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie oferty.

5. Cena musi być wyrażona w PLN, z podaniem cen jednostkowych netto, cen jednostkowych brutto, stawek podatku VAT, kwot netto, kwot podatku VAT i kwot brutto, zgodnie z tabelą określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

6. Kwotę brutto za poszczególne pozycje wymienione w tabeli w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy wyliczyć zgodnie ze wzorem, tj.: ilość x cena jednostkowa netto = kwota netto + kwota podatku VAT = kwota brutto.

7. Ostateczną cenę oferty stanowić będzie kwota brutto, tj.: suma wszystkich kwot brutto w zakresie poszczególnych pozycji.

8. Pod tabelą w wyznaczonych miejscach formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać w polskich złotych, cyfrowo i słownie kwotę netto, kwotę podatku VAT i kwotę brutto.

9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje kwotę brutto.

10. Ceny w ofercie należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego obowiązek podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

a) Cena - 60%

b) Termin realizacji zamówień jednostkowych – 30%

c) Termin załatwienia reklamacji – 10%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego z ww. kryteriów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ad. a) algorytm oceny kryterium „cena”:

$$Wp (C) = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga (60\%)}, \text{ gdzie:}$$

Cena minimalna – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert.

Ad. b) Opis sposobu punktacji kryterium „Termin realizacji zamówień jednostkowych”:

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „Termin realizacji zamówień jednostkowych”, Zamawiający stosuje następującą punktację:

- 5 dni robocze – 0 pkt
- 4 - 3 dni robocze - 15 pkt
- 2 dni robocze i mniej -30 pkt

Zgodnie z warunkami zapytania ofertowego maksymalny termin realizacji zamówień jednostkowych wynosi 5 dni robocze.

Ocena wg kryterium „Termin realizacji zamówień jednostkowych” dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w formularzu ofertowym.

Ad. c) Opis sposobu punktacji kryterium „Termin załatwienia reklamacji”:

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium „Termin załatwienia reklamacji”, Zamawiający stosuje następującą punktację:

- 3 dni robocze – 0 pkt
- 2 dni robocze i mniej – 10 pkt

Zgodnie z warunkami zapytania ofertowego maksymalny termin załatwienia reklamacji wynosi 3 dni robocze.

Ocena wg kryterium „termin załatwienia reklamacji” dokonana zostanie w oparciu o informację zawartą w formularzu ofertowym.

Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” + kryterium „Termin realizacji zamówień jednostkowych” + kryterium „Termin załatwienia reklamacji”

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt

2.1. Zamawiający przyjmuje, iż 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

2.2. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100.

- 2.3. Cena oferowana minimalna brutto – oferta z najniższą ceną.
2.4. Cena badanej oferty brutto - cena oferty rozpatrywanej (ocenianej).
2.5. Punkty wlicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2.6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu czyli tę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w formie pisemnej, wg. wzoru oferty będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie do dnia 13.11.2017 r. do godziny 10:00 z oznaczeniem: „Oferta dotycząca zapytania ofertowego na sukcesywną dostawę oleju opałowego dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach. Znak sprawy: SPZOZ-VI-262/PU/11/2017. Nie otwierać przed dniem 13.11.2017r. do godz. 10:30.”

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Sekretariat Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, ul. Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki.

Szczegółowych informacji udziela:

Kontakt:

Wiesława Tekień tel. 664009427

Ireneusz Sut tel. 668877547

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach

ul. Al. Niepodległości 9

19-100 Mońki

tel. (085) 72 78 130 (centrala) 668 877 529

fax. (085) 72 78 135; (085) 72 78 134

e-mail: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy

UWAGA: Wszystkie Załączniki stanowią integralną część treści niniejszego zapytania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach
Jarosław Pokoleńczuk